

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию воспитанников № 358 « Лесная полянка»
620024 г. Екатеринбург ,ул. Новоспасская,18 тел (факс) 216-54-78

ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 63-о

О назначении ответственного по обеспечению антитеррористической защищенности

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, повышения уровня безопасности обучающихся и работников образовательной организации, в соответствии с планом антитеррористической защищенности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Назначить ответственным за организацию антитеррористической защищенности МАДОУ № 358 заместителя заведующего по АХЧ Фролову Наталью Геннадьевну

Фроловой Н.Г.:

-обеспечить систематический контроль пропускного режима в МАДОУ
- обеспечить ежедневную (за 30 мин. до открытия МАДОУ) проверку территории и здания, осмотр помещений с фиксацией результатов в журнале.

-обеспечить ситематическую ревизию первичных средств пожаротушения на предмет их исправности и наличия полного комплекта;

- обеспечить систематический ежедневный контроль работы тревожной сигнализации , автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей, систем пожарной сигнализации, дублирующих сигнал о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации (с привлечением обслуживающей организации);

- обеспечить систематическое проведение инструктажей с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом, ответственными дежурными по порядку действий при получении информации об угрозе совершения террористического акта или угрозе пожара;

-обеспечить свободный проезд специальной техники (очистка дорог, проездов и источников наружного противопожарного водоснабжения, упорядочение парковки)

- обеспечить организацию проведения плановых тренировочных мероприятий в МАДОУ.

2). Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
Ознакомлена

Кравченко С. И.
Фролова Н.Г.



Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию воспитанников № 358 «Лесная полянка»
620024 г. Екатеринбург ,ул. Новоспасская,18 тел (факс) 216-54-78

ПРИКАЗ

01.06. 2022

№ 40-о

«Об организации контрольно-пропускного режима в ДОУ».

Во избежание причинения тяжкого вреда здоровью воспитанников ДОУ, в соответствии с Положением «Об организации контрольно-пропускного режима в ДОУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контроль за пропускным режимом посетителей ДОУ, сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей).
2. Охраннику МАДОУ, дежурным администраторам, осуществлять пропуск посторонних лиц через центральный вход в здание ДОУ по утвержденным спискам или распоряжению заведующего.
3. Контроль допуска воспитанников и их родителей (законных представителей) через автономные входы в группы осуществляют воспитатели этих групп.
4. Посетители ДОУ могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»
5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники образовательного учреждения, передают списки приглашенных заместителю заведующего.
6. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
7. Должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций, прибывшие в ДОУ с целью проверки предъявляют охраннику, дежурному администратору предписание на проведение проверки и документ, удостоверяющий личность. Охранник, дежурный администратор незамедлительно информирует о проверке заведующего, а в случае его отсутствия - заместителей.
8. Допуск в ДОУ рабочих по ремонту здания осуществляется с разрешения заведующего. Производство работ осуществляется под контролем зам. зав. по АХЧ.
9. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории детского сада в сопровождении охранника, дежурного администратора или работника, к которому прибыл посетитель.
10. Дети покидают учреждение в сопровождении родителей или близких родственников, на которых в ДОУ имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность).
11. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, служба электросетей при вызове их администрацией учреждения;
12. Допуск и парковка на территории ДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, и документов на продукты;
13. Ответственные за пропуск машин обслуживающих организаций:
Вывоз мусора: охранник ;
Поставку продуктов: кладовщик.
14. Заместителю заведующего по АХЧ Фроловой Н.Г.:
 - Требовать от обслуживающего персонала соблюдения правил безопасности и соблюдения контрольно-пропускного и внутри объектового режима на территории и в здании детского сада;
 - Обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, дверей помещений, уборку подвальных помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
 - Обеспечить рабочее состояние систем освещения в здании и на прилегающей территории детского сада;

- Обеспечить свободный доступ спецсотрудников к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
 - Обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на замки;
15. В отсутствие заведующего исполнять обязанности заведующего при осуществлении контрольно-пропускного и внутри объектового режима детского сада.
- Требовать от педагогов и воспитателей соблюдения правил безопасности и соблюдения контрольно-пропускного и внутри объектового режима на территории и в здании детского сада.
 - Контролировать обеспечение безопасности детей на прогулке.
16. Охранник МАДОУ и дежурный администратор обязан:
- Обеспечить нормальное функционирование учреждения в период его дежурства, сохранность жизни и здоровья детей, исполнение всеми работниками ДОУ своих должностных обязанностей.
 - в случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в ДОУ во время дежурства, административный дежурный обязан сообщить об этом в соответствующие инстанции (пожарную часть, полицию, скорую помощь, и др.), поставить в известность о случившемся заведующего или лицо, ее заменяющее. Далее принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества учреждения и действовать в соответствии с инструкцией;
 - Исполнять алгоритм обеспечения контрольно- пропускного и внутри объектового режима детского сада.
 - контролировать центральный вход (дверь должна быть закрыта на задвижку)
17. Сотрудники детского сада (воспитатели, педагоги-специалисты, технический персонал, работники пищеблока, прачечной) обязаны:
- Проводить предварительную визуальную проверку рабочих мест и подсобных помещений, мест проведения занятий и прогулок с детьми, на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, дверей в помещении;
 - В случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность руководство детского сада и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности в детском саду или указанием заведующей, его заместителей;
 - В помещениях 1 этажа здания двери автономных выходов держать закрытыми изнутри на щеколды в рабочее время, по окончании рабочего дня двери закрывать на ключ, при выходе из помещения на территорию, попросить напарника закрыть дверь изнутри.
 - При приемке продуктов, материалов, мебели и другого груза, неотлучно находиться у открытой двери;
 - При проветривании помещений, контролировать открытые окна, от несанкционированного проникновения через окно постороннего человека, или брошенного в открытое окно подозрительного предмета;
 - Воспитатели групп (педагоги) ДОУ обязаны отдавать детей только родителям (законным представителям). В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей), воспитатель ДОУ может отдать ребёнка совершеннолетнему близкому родственнику, при наличии заявления на имя заведующего, при этом воспитатель должен знать этого человека лично.
18. Охранник МАДОУ обязан:
- В 18.00 после окончания рабочего времени и убытия сотрудников все ворота и калитки внешнего ограждения закрыть на замки. Периодически, закрыв двери главного входа, обходить территорию по утверждённому маршруту. Проверять: порядок и отсутствие посторонних предметов и посетителей на территории, закрытие окон, дверей и подвальных помещений (производится запись в «Журнал приема и сдачи дежурств»). Обход территории охранник осуществляет каждые 2 часа.
 - Проверяет помещения здания: помещения должны быть закрыты, электрооборудование отключено (включено уличное и дежурное освещение в тёмное время суток), горячая и холодная вода перекрыты.
19. Обязанности кладовщика Гайсиной Н.Р.:
- Проверяет документы, удостоверяющих личность и регистрацию водителей автотранспорта поставляющих продукты.
 - Осуществляет контроль допуска автотранспорта, привозящего продукты, строго по графику и соответственно документации.
20. Обязанности дворника:
- В утренний период до прихода сотрудников осмотр территории и прогулочных участков;
 - Поддержание состояния территории в соответствии требованиям СанПин, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

Доступ в ДОУ осуществляется:

Работников - с 06.00

Воспитанников и их родителей (законных представителей) - с 7.30 – 18.00

Посетителей - с 7.30 – 18.00

Вход на территорию ДОУ:

- Через центральный вход на территорию ДОУ.

Основным входом в ДОУ считать калитку, ворота ,центральный, оборудованный замком и щеколдой, вход.

Вход в здание ДОУ осуществляется:

- Через центральный вход в здание, 2-й вход (гр.№ 6,7) и автономные входы в группы (№ 2, 3, 4,5,15)

- Запасные выходы открываются с разрешения заведующего, заместителя заведующего, Зам.зав по АХЧ, дежурного администратора:

- ✓ для экстренной эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- ✓ для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения;
- ✓ для приема товарно-материальных ценностей.

Контроль открытых запасных выходов осуществляется должностным лицом, открывшим запасные выходы.

Ключи от детского сада находятся: 1 комплект у охранника, 2-й комплект у зам. зав. по АХЧ. Фроловой Натальи Геннадьевны.

Заведующий:

Кравченко С. И.



С приказом ознакомлены:

Фролова Н.Г.

Гайсина Н.Р.

Чайникова О.В.

**Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию воспитанников № 358 «Лесная полянка»
620024 г. Екатеринбург, ул. Новоспасская, 18 тел (факс) 216-54-78**

ПРИКАЗ

01.06.2022г.

№ 43-о

**«О мерах антитеррористической и противодиверсионной защиты воспитанников и
сотрудников МАДОУ №358 в 2022 -2023 учебном году»**

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и сотрудников ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами по антитеррористической защищенности объекта (территории) заместителя заведующего по АХЧ Фролову Н.Г. и заместителя заведующего Виноградову Е.Б.:

1.1. ответственным лицам взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся (воспитанников), их родителей, педагогов (сотрудников), направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;

1.2. особое внимание уделить реализации следующих мероприятий:

1.2.1. совместно с представителями исполнительной и законодательной власти с привлечением родительской общественности провести комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) и сотрудников;

1.2.2. постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с дежурной службой управления ФСБ (358-63-41), с дежурным ГУ МЧС (217-44-32), ГУ МВД России по Свердловской области (358-83-38);

1.2.3. усилить пропускной режим допуска граждан и автотранспорта на контролируруемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц;

1.2.4. исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории;

1.2.5. усилить охрану учреждения, в случае отсутствия охраны, организовать дежурство административного, преподавательского и обслуживающего персонала;

1.2.6. не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной регистрации;

1.2.7. обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади и своевременный вывоз твердых бытовых отходов;

1.2.8. ежедневно проводить проверку подвалов, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок, а также проверять состояние решеток и ограждений;

1.2.9. контролировать освещенность территории ДООУ в темное время суток;

1.2.10. проверять наличие исправности средств пожаротушения, их исправность, тренировать внештатные пожарные расчеты;

1.2.11. систематически контролировать схему оповещения сотрудников ДООУ;

1.2.12. иметь в ДООУ план действий (инструкцию) по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации:

- при проявлении терроризма (поведения в толпе; при угрозе взрыва и после него; получение информации об эвакуации; правила поведения, если вы оказались под обломками; при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством; при стрельбе, захвата в качестве заложника; анонимный сигнал об угрозе взрыва и т.д.)

- при угрозе или возникновении техногенного характера (при угрозе взрыва, возникновении пожара; аварии на энергетических, инженерных и технологических системах; при угрозе химического заражения; радиоактивного заражения, при массовых пищевых отравлениях, стихийных бедствиях и т.д.)

1.2.13. обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления людей: аудиторий и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые мероприятия;

1.2.14. довести до ответственных лиц телефоны территориальных управлений (отделов) ФСБ, ГУ МЧС, ГУ МВД России по Свердловской области, противопожарной службы, «скорой помощи»;

1.2.15. о случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, а также чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в органы правопорядка, районный отдел, Управление образования;

1.2.16. систематически контролировать круглосуточную охрану объекта.

1.3 при обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и иных предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников;

1.3.1. а) УВО по г. Екатеринбург- филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» договор № 14-7/186 от 01.01.2022, ул. Гоголя, 26, тел. 295-14-77;

б) отделение полиции №13 УМВД России по городу Екатеринбург, адрес: г. Екатеринбург, ул. Инженерная, 54 тел. 258-02-02, 356-42-13;

в) ГУ МЧС России по Свердловской области пожарная часть № 8, отряд № 50, адрес: ул. Крестинского, д. 48, телефон 218-54-76;

1.3.2. организовать эвакуацию воспитанников и сотрудников в безопасную зону согласно утвержденному плану эвакуации;

1.3.3. принять меры к оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в нее людей;

1.3.4. по прибытию на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы;

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 358

Кравченко С.И.

С приказом ознакомлены:

