

ПРИНЯТО:
Протокол заседания
педагогического совета
МАДОУ №358
№1 от 28.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МАДОУ №358
№68-О от 28.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения –
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию воспитанников № 358
«Лесная полянка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Профессионального стандарта педагога, Приказа от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава МАДОУ № 358
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.
- 1.3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности в МАДОУ № 358
- 1.4. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего и выставляется на сайт МАДОУ № 358
- 1.5. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) дошкольной образовательной организации под роспись.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
- 2.2. Задачи:
 - совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
 - овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
 - изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
 - развитие в дошкольной образовательной организации инновационных процессов;
 - накопление опыта проведения научно- методической и опытно экспериментальной работы
 - реализация технологий ФГОС ДО
 - анализ возрастных особенностей группы;
 - организация учебно-воспитательного процесса с учётом развития технологий и актуальных требований общества

3. Содержание самообразовательной деятельности

- 3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:
 - формирование нового содержания дошкольного образования;
 - внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
 - разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.
- 3.2. Содержание самообразовательной деятельности педагога определяется:
 - целями и задачами, стоящими перед дошкольным образовательным учреждением в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
 - личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
 - задачами развития региональной системы образования.
- 3.3. Основными формами самообразования являются: изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной литературы; посещение открытой непосредственно образовательной деятельности коллег; ведение самостоятельных разработок; обучение на курсах повышения квалификации.
- 3.4. Педагогу при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

4. Порядок оформления и проведения самообразовательной деятельности

- 4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:
 - основных направлений работы дошкольной образовательной организации;
 - проблем и противоречий, возникающих в процессе работы педагогических работников;

- специфики их индивидуальных интересов.
- 4.2. Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально и может составлять от двух до пяти лет, но не менее одного года.
- 4.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой.
- 4.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал.
- 4.5. Заявленные темы подаются заместителю заведующего , заведующему, рассматриваются на педагогическом совете (совещаниях при заведующем), методических советах, утверждаются заведующим МАДОУ № 358
- 4.6. Заместитель заведующего по ВМР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.
- 4.7. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:
 - доклада (аналитического отчета) на заседании педагогического совета;
 - статьи на сайте дошкольного образовательного учреждения;
 - дидактического материала;
 - методического пособия;
 - научно-методической разработки;
 - теоретического, методического и практического семинаров;
 - практикума;
 - тренинга;
 - мастер-класса;
 - открытой непосредственно образовательной деятельности.
- 4.8. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.
- 4.9. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к его распространению на различных уровнях.

Примерный план работы педагога над темой самообразования

1 этап. Подготовительный (выявление)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения.	1-й квартал учебного года
2	Постановка целей, задач работы.	
3	Выдвижение гипотезы.	

2 этап. Аналитический (изучение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Составление плана работы по самообразованию.	2-й квартал учебного года
2	Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика).	

3 этап. Организационный (обобщение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Теоретическая часть: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативно – правовой, методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п. • Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы. 	3-й, 4-й кварталы учебного года, 2 год.
2	Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> • Составление конспектов и конструкторов НОД, деятельности и т.д., их апробация. • Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности. • Проведение открытых мероприятий. • Выступление на педагогическом совете. • Участие в работе творческих групп. 	

4 этап. Завершающий (внедрение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Оформление результатов обследования детей по проблеме.	3-й год (4-й, 5-й годы)
2	Оформление опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> • Систематизация теоретической части. • Систематизация практического материала. • Подборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, конструкторов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.) 	

5 этап. Презентационный (распространение)

№	Содержание работы	Сроки реализации
1	Предоставление презентационного материала по самообразованию (в зависимости от предложенных форм).	В ходе дальнейшей педагогической деятельности
2	Предоставление опыта работы в методический кабинет на выставку «Передовой педагогический опыт».	
3	Подготовка материала к публикации в печатных изданиях, на сайте дошкольного образовательного учреждения.	
4	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней.	

С Положением, включая приложение ознакомлены:

Дата

Подпись

Расшифровка