

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования администрации Чкаловского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию воспитанников
№ 358 «Лесная полянка»

МАДОУ
№ 358

Подписано
цифровой подписью:
МАДОУ № 358
Дата: 2021.01.28
11:06:04 +05'00'



**Программа управленческой деятельности
по аттестации педагогических работников МАДОУ № 358**

г. Екатеринбург

Программа управленческой деятельности по аттестации педагогических работников МАДОУ № 358.

Цель: создание комплекса условий для успешного прохождения процедуры аттестации педагогических работников МАДОУ в 2018 году.

Задачи:

- Обеспечение управления качеством аттестационного процесса;
- Своевременное и качественное обеспечение условий проведения аттестации педагогических работников;
- Информационное обеспечение и поддержка участников образовательного процесса в вопросах качественного прохождения аттестации;
- Анализ прохождения процедуры аттестации и совершенствование системы организации работы по сопровождению аттестационных процессов.

Выполнение задач достигается:

- ✓ программно-целевым подходом к процессу аттестации;
- ✓ формированием целостного представления о процедуре аттестации у участников образовательного процесса;
- ✓ качественной и своевременной информацией о прохождении всех этапов аттестации;
- ✓ нормативным регулированием отношений между МАДОУ и РОО.

Планируемый результат:

- 1) Создание условий для своевременного и успешного прохождения всех этапов аттестации.
- 2) Соответствие заявленных и полученных категорий в 2018 аттестационном году.

Обеспечение управления качеством аттестационного процесса

Своевременное и качественное обеспечение условий проведения аттестации педагогических работников.

Создание условий для прохождения аттестации	1. Подготовка нормативно-правовых документов по процедуре аттестации.	Ответственный за ИО и ОВА	Январь 2018	Консультация
	2. Размножение материалов для самоанализа.	Ответственный за ИО и ОВА	Согласно графика проведения аттестации	Самоанализ.
	3. Составление индивидуальных графиков прохождения аттестации	Ответственный за ИО и ОВА		График прохождения аттестации
	4. Составление графика проведения тематических консультаций по вопросам аттестации.	Ответственный за ИО и ОВА	Январь	
	5. Заполнение паспортов аттестующихся.	Ответственный за ИО и ОВА	В соответствии с графиком	Своевременное прохождение аттестации
	6. Выработка рекомендаций ОУ и рекомендаций аттестующегося по результатам аттестации.	Ответственный за ИО и ОВА		
	7. Своевременная подача заявки на создание экспертной комиссии для проведения процедуры аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой(высшей) квалификационной категории	Ответственный за ИО и ОВА	Первый вторник каждого месяца	Заявка в РОО
	8. Подготовка представлений на аттестующихся педагогов.	Ответственный за ИО и ОВА	За месяц до прохождения экспертизы профессиональной деятельности	Пакет документов; Приказ о присвоении заявленной категории, аттестационный лист
	Ответственный за ИО и ОВА	После прохождения экспертной		

	9. Подготовка документов в РОО		оценки	
--	--------------------------------	--	--------	--

Информационное обеспечение и поддержка участников образовательного процесса в вопросах качественного прохождения аттестации

Правовая информированность	1.Консультация «Ознакомление с нормативно-правовыми документами» 2.Индивидуальные и групповые консультации по написанию заявлений.	Ответственный за ИО и ОВА Ответственный за ИО и ОВА	Январь 2018 Согласно графика консультаций	Принятие решения об аттестации. Заявление
Оформление аналитических отчетов, портфолио, презентации.	1.Консультация «Технология формирования портфолио» 2.Консультация «Анализ работы педагога в межаттестационный период» 3.Индивидуальные беседы и консультации. 4. Консультация «Как подготовить презентацию».	Ответственный за ИО и ОВА Ответственный за ИО и ОВА Ответственный за ИО и ОВА Ответственный за ИО и ОВА	Согласно графика консультаций Согласно графика консультаций	Портфолио педагога Аналитические отчеты. Презентации
Повышение уровня квалификации.	1.Семинары (ИРО, ИЦ, УРГПУ и т.д.) 2. Консультации 3.Круглый стол	Заведующая МАДОУ. Ответственный за ИО и ОВА	В соответствии с годовым планом	Выбор темы для реализации ее в межаттестационный период

Анализ прохождения процедуры аттестации и совершенствование системы организации работы по процедуре аттестации

<p>Аналитическая информация в РОО</p>	<p>1. Информация по аттестации педагогических работников 2. Информация о графике прохождения аттестации педагогическими работниками в 2019 году. 3. Аналитический отчет об аттестации в 2018 аттестационном году.</p>	<p>Ответственный за ИО и ОВА</p>	<p>Согласно графика аттестации; Декабрь 2018</p>	<p>Заявка Аналитическая записка</p>
<p>Аналитическая информация в МАДОУ</p>	<p>1. Информация по аттестации педагогических работников 2. Информация о графике прохождения аттестации педагогическими работниками в 2019 аттестационном году. 3. Анализ работы рабочей группы по вопросам аттестации в 2018 году. Пути решения назревших проблем</p>	<p>Ответственный за ИО и ОВА Ответственный за ИО и ОВА, члены рабочей группы.</p>	<p>В течение аттестационного года Ноябрь-декабрь 2018 г</p>	<p>Информация для участников образовательного процесса на информационном стенде. Цель, задачи работы на следующий аттестационный год.</p>

