

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
физическому развитию воспитанников № 358 « Лесная полянка»  
620024 г. Екатеринбург ,ул. Новоспасская,18 тел ( факс) 216-54-78  
e-mail: dou358@yandex.ru

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
Протокол № 3 20.02.2017г.

**МАДОУ  
№ 358**

Подписано цифровой  
подписью: МАДОУ №  
358  
Дата: 2021.01.28  
10:52:24 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МАДОУ № 358  
С. И. Кравченко  
«20» 02 2017 г.  
Приказ № 52-о 358



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ МАДОУ № 358

## 1. Общие положения.

- 1.1. Логопедический пункт открыт на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 358 «Лесная полянка» (далее МАДОУ) в соответствии с Уставом МАДОУ, материально-техническими, программно-методическими и кадровыми условиями.
- 1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением МАДОУ.
- 1.3. Деятельность логопедического пункта регламентируется следующими нормативными документами:
  - Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. № 1014;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 г. № 293;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20.08.2013 г. № 1082;
  - Инструктивного письма Министерства образования РФ «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.02.2002 г. № 2;
  - «Положением о логопедическом пункте при дошкольном образовательном учреждении» информационное письмо МОПОСО от 25.03.2002 г. № 05-05-805;
  - Постановлением Администрации г. Екатеринбурга «О внесении изменений в Постановление Администрации г. Екатеринбурга от 21.12.2010 г. № 974 «Об утверждении примерной штатной численности муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург» от 30.09.2011 г. № 4071;
  - Уставом МАДОУ;
  - настоящим Положением.
- 1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МАДОУ введена должность учителя-логопеда (из расчета не более 20 детей с нарушениями речи на 1 ставку).

- 1.5. **Цель** деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.
- 1.6. **Задачи:**
- осуществление диагностики речевого развития детей;
  - определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
  - взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
  - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
  - распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.
- 1.7. **Направление деятельности:**
- а) диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
  - б) коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
  - в) информационно-методическое:
    - составление индивидуальных маршрутов коррекции речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности,
    - оказание консультативной помощи педагогам и родителям,
    - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса,
    - организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащенности,
    - сбор информации о деятельности логопедического пункта и ее анализ,
    - общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет руководитель МАДОУ.

## **2. Организация логопедической помощи.**

- 2.1. Коррекционная работа по оказанию помощи детям, имеющим речевые нарушения, осуществляется в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

- 2.2. Комплектование логопедического пункта осуществляется на основании решения Психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ и заключений следующего характера:
- ФНР (фонематическое недоразвитие речи),
  - ФФНР (фонетико - фонематическое недоразвитие речи),
  - ОНР (общее недоразвитие речи или ТНР - тяжелое нарушение речи) 1,2,3 уровней у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринолалией, алалией, афазией.
- 2.2. При соблюдении санитарно-гигиенических условий (наличие отдельного входа, справки о здоровье ребенка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим МАДОУ.
- 2.3. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15.05 по 30.05 и с 01.09 по 15.09, а также в течение года по необходимости. Данные об обследовании вносятся в журнал обследования речи детей, посещающих дошкольное учреждение
- 2.4. Сведения о детях, зачисленных на логопедический пункт вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации движения детей, с целью последующего распределения дошкольников по группам в зависимости от структуры речевого дефекта
- 2.5. На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта
- 2.6. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательной программы МАДОУ или вызывают вторичные нарушения социального характера. Дети с ФФНР и ФНР зачисляются на логопедический пункт сроком до 1 года.
- 2.7. Зачисление в логопедический пункт детей из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.
- 2.8. Группы комплектуются детьми с однородными нарушениями:
- ОНР – 3-5 человек,
  - ФФНР – 5-6 человек.
- 2.9. Дети с диагнозом «дислалия» или «сложная дислалия» зачисляются в группу для детей с фонематическими нарушениями, работа с такими детьми рассчитана на полгода.
- 2.10. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, количество и продолжительность которых зависит от психофизических особенностей ребенка (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком). Темы занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедических занятий
- 2.11. Периодичность и продолжительность занятий зависит от режима работы МАДОУ, а также от степени тяжести речевого нарушения.
- подгрупповые занятия с детьми, имеющими ОНР (ТНР) различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3-х раз в неделю,

- с подгруппой детей, имеющих ФФНР и ФНР, не менее 2-х раз в неделю,
  - с подгруппой детей, имеющих фонематический дефект не менее 1-го раза в неделю.
- 2.12. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи с отметкой в журнале регистрации движения детей
- 2.13. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.
- 2.14. Ответственность за посещения детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед.
- 2.15. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом:
- 75% времени – работа с детьми,
  - 15% времени – консультативно-методическая работа,
  - 10% времени – работа с документацией.
- 2.16. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.
- 2.17. На логопедическом пункте ведется следующая документация:
- нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность логопедического пункта как структурного подразделения МАДОУ;
  - журнал обследования речи детей, посещающих МАДОУ
  - утвержденный список детей, зачисленных на логопедический пункт;
  - список детей по подгруппам, занимающихся на логопедическом пункте в соответствии с установленными дефектами речи;
  - журнал регистрации движения детей
  - журнал учета логопедической работы и посещаемости занятий индивидуальные тетради детей
  - речевые карты на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных нарушений
  - тетрадь консультаций для родителей и педагогов
  - рабочая программа педагога, включающая календарно-тематическое планирование и годовой план работы
  - паспорт логопедического кабинета
  - расписание непосредственно образовательной деятельности групп, с детьми которых занимается логопед;
  - расписание занятий логопедического пункта

- циклограмма использования рабочего времени учителя-логопеда  
аналитическая справка по результатам деятельности за предыдущий  
год