

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию воспитанников № 358 « Лесная полянка»
620024 г. Екатеринбург ,ул. Новоспасская,18 тел (факс) 216-54-78
e-mail: dou358@yandex.ru

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 3 20.02.2017г.

**МАДОУ
№ 358**

Подписано
цифровой подписью:
МАДОУ № 358
Дата: 2021.01.28
10:51:52 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ № 358

С. И. Кравченко

«20» 02 2017 г.

Приказ № 52-о



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
МАДОУ № 358

2017

Раздел 1. Общие положения.

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ.
2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра в МАДОУ № 358 (далее МАДОУ).
2. Деятельность консультационного центра направлена на решение задач, связанных со своевременным оказанием психолого – педагогической помощи родителям и детям, как посещающих дошкольное учреждение, так и не посещающих МАДОУ.
3. Консультационный центр является структурным подразделением МАДОУ.

Раздел 2. Цели и задачи консультационного центра.

1. Цель консультационного центра: обеспечение диагностического сопровождения детей в ситуации психолого – педагогической поддержки специалистами МАДОУ.
2. Задачи.
 - Своевременное выявление проблем в развитии детей.
 - Консультирование родителей (законных представителей) по направлениям развития ребенка.

Раздел 3. Организация работы консультационного центра.

1. Консультационный центр создаётся в МАДОУ на основании приказа руководителя.
2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением.
3. Организатором работы консультационного центра является заместитель заведующего по ВМР.
4. Контроль за работой консультационного центра осуществляет заведующий МАДОУ.
5. В состав консультационного центра входят:
 - заведующий;
 - заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
 - педагог - психолог;
 - учитель - логопед;

- музыкальный руководитель;
 - инструктор по физической культуре;
 - воспитатель;
 - медсестра.
6. Специалистами консультационного центра ведётся следующая документация:
- журнал записи консультаций;
 - журнал учета посетителей;
 - консультационные материалы.
7. Консультационный центр осуществляет свою работу круглогодично на основе годового плана работы МАДОУ, в соответствии с графиком консультирования педагогов - специалистов МАДОУ.
8. Консультирование может осуществляться по инициативе и заявкам родителей (законных представителей).
9. Заключение специалистов, их рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме.
10. В случае необходимости (по запросу родителей) педагоги – специалисты дают направления на обследования ребёнка врачами – специалистами.

Раздел 5. Права и обязанности членов консультационного центра.

1. Специалисты консультационного центра имеют право:
- 1.1. Вносить предложения администрации МАДОУ:
- по работе консультационного центра и обсуждаемым проблемам;
 - по созданию психологически адекватной атмосферы в группах, учреждении, коллективе.
- 1.2. Выбирать и использовать формы, методы и приемы работы с детьми и родителями (законными представителями) методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.
2. Специалисты консультационного центра обязаны:
- заполнять журнал учёта проведенных консультаций (с указанием темы и кратким ее описанием);
 - руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
 - сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребёнка и его семьи;
 - защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права, интересы детей и их родителей (законных представителей).