

Утверждаю
Начальник
отдела образования
Чкаловского района
Администрации
города
Екатеринбурга



О.И. Бабченко

« 01 » декабря 2014

Муниципальное задание, установленное
Управлением образования Администрации города Екатеринбурга
для муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников
№ 358 «Лесная полянка»
на 2014 год и плановый период 2016, 2017 годов

**1. Предоставление дошкольного образования по образовательным
программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми**
Раздел 1.

1.1 Требования к объему оказания услуг в натуральном выражении

Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего обязательность оказания услуги	Единица измерени я объема услуги в натураль ном выражен ии	Установленн ый муниципальн ым заданием объем услуги на текущий год	Объем оказания услуги		
			на очередно й финансов ый год	на плановый период 2016 год	на плановый период 2017 год
1	2	3	4	5	6
Глава 7 статья 64 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пп.13 п.1 ст.16 Федерального	человек	375	370	370	370

Закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 06.12.2011)					
---	--	--	--	--	--

1.2 Показатели, характеризующие качество услуги

№	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя, установленное на текущий год	Значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
					2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Превышение списочного состава	процент	$R_{сп}:R_{п} \cdot 100$, где $R_{сп}$ – списочная численность детей в дошкольном учреждении; $R_{п}$ – количество мест по расчетно-проектной мощности здания	127	125	125	125
2	Посещаемость детей	процент	$K_{ср}:K_{сп} \cdot 100$, где $K_{ср}$ – средняя посещаемость детей за отчетный период; $K_{сп}$ – списочное количество детей	80,0	80,0	80,0	80,0

3	Доля педагогических работников, аттестованных на высшую и первую квалификационные категории	процент	Кв, 1 : Кобщ * 100, где Кв,1 – количество педагогически х работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию по занимаемой должности (без внешних совместителей) Кобщ – общее количество педагогически х работников(без внешних совместителей)	84,0	87,0	90,0	100
4	Укомплектованность педагогическими кадрами	процент	Кф :Кшт * 100, где Кф – фактическое количество занятых педагогически х ставок Кшт – количество педагогически х ставок по штатному расписанию	100	100	100	100

1.3 Потребители муниципальной услуги

№	Категория потребителей муниципальной услуги	Основа оказания услуги (безвозмезд)	Численность потребителей в текущем году,	Численность потребителей на очередной финансовый год и плановый период,
---	---	-------------------------------------	--	---

1	2	3 ная, частично платная, платная)	4 человек (единиц)	5 человек (единиц)		
				6 2015 год	7 2016 год	8 2017 год
1.	Население муниципального образования «город Екатеринбург» в возрасте от 2 лет до 7 лет, (дети – инвалиды, дети – сироты и дети оставшиеся без попечения родителей)	безвозмездн ая	5	5	5	5
2.	Население муниципального образования «город Екатеринбург» в возрасте от 2 лет до 7 лет, за исключением воспитанников указанных в п. 1	частично платная за присмотр и уход	370	365	365	365

1.4 Порядок оказания муниципальной услуги физическим лицам

1 Наименование нормативного правового документа, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги	2 Основные процедуры (этапы, пункты, правила) оказания услуги
Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);	Гарантии по соблюдению прав ребенка При поступлении детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

	<p>права и обязанности обучающихся (п. 2 ст. 55 Закона).</p> <p>Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.</p> <p>В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (ст. 54 Закона).</p> <p>Отчисление ребенка из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).</p>
<p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 2562 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»</p>	<p>Санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. соблюдение требований к оборудованию и содержанию территорий ДООУ; 2. соблюдение требования к размещению оборудования в помещениях ДООУ; 3. соблюдение требований по естественному и искусственному освещению помещений, отоплению, вентиляции, водоснабжения и канализации; 4. соблюдение требований по организации питания детей; 5. организация медицинского обслуживания; 6. соблюдение требований к приему детей в ДООУ, режим дня и организации воспитательно-образовательного процесса; 7. соблюдение требований к организации физического воспитания; 8. соблюдение требований по санитарному состоянию территории и помещений учреждения. <p>Количество групп в Учреждении определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.</p> <p>Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5</p>

	<p>метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.</p>
<p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»</p>	<p>МАДОУ осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присмотр и уход за воспитанниками; - осуществляет образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования;
<p>Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 N 32220)</p> <p>Распоряжение Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 05.09.2014 № 1833/46/36 Об утверждении Положений о комиссиях по рассмотрению и утверждению списка учтённых детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования</p>	<p>В течение июня – июля текущего года руководители МДОУ проводят мероприятия по зачислению детей в МДОУ из поимённых списков детей, предоставленных в МДОУ Управлением образования Администрации города Екатеринбурга.</p> <p>Информирование родителей (законных представителей) осуществляется руководителем МДОУ.</p> <p>В срок до 1 сентября руководителями МДОУ должны быть завершены мероприятия о зачислении по всем детям поимённого списка.</p> <p>Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и медицинского заключения.</p> <p>В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребенка в МДОУ или неявки родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в</p>

	<p>МДОУ в период с мая по август, дополнительные списки детей для зачисления в МДОУ на свободные места утверждаются комиссией в сентябре текущего года.</p> <p>Заведующие МДОУ обеспечивают зачисление детей во вновь создаваемые группы и на свободные места в действующие группы до 1 сентября текущего года в соответствии с полученными списками учтенных детей, при доукомплектовании МДОУ – в течение 10 дней с даты принятия комиссией решения об утверждении списков учтенных детей.</p> <p>В случае неявки родителей (законных представителей) в МДОУ для зачисления ребенка в течение основного периода комплектования в срок до 1 сентября решение комиссии в отношении их ребенка аннулируется.</p>
Устав	<p>В соответствии с имеющимися условиями в Учреждение принимаются дети в возрасте с 2 лет до 7 лет.</p> <p>Учреждение функционирует в режиме полного дня с 10,5 – часовым пребыванием детей с 7.30 до 18.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая праздничные и выходные дни.</p>

1.5 Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

Цена (тариф), единица измерения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цены	Орган, установивший предельную цену
1	2	3
- в группах полного пребывания (в течение 10,5 часов) – 1 950 рублей в месяц на одного ребенка;	п.1 распоряжения от 30.12.2013 № 2154/46/36 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного	Управление образования Администрации города Екатеринбурга, после согласования с тарифной комиссией муниципального образования «город

	образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «город Екатеринбург»	Екатеринбург»
--	---	---------------

Раздел 2. Контроль за исполнением муниципального задания

Порядок контроля над исполнением муниципального задания:

2.1 Порядок контроля установлен:

1) Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга от 31.12.2010 № 969 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

2) Приказом Управления образования Администрации г. Екатеринбурга №24/41/36 от 06.08.2014 «Об утверждении Порядка организации работы по формированию и контролю за исполнением Муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных организаций, учредителем которых является Управление образования города Екатеринбурга на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

2.2 Описание основных этапов (процедур) контроля:

Текущий контроль за исполнением муниципального задания осуществляется отделом образования Чкаловского района города Екатеринбурга. Контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения качественных и количественных параметров, указанных в муниципальном задании, оценке степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг качеством их оказания, своевременного выявления и устранения ошибок и неточностей по выполнению муниципального задания.

Последующий контроль за исполнением муниципального задания осуществляется по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).

2.3 Условия, порядок досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- предписания уполномоченных надзорных органов и иные основания, предусмотренные законодательством РФ. Учреждение информирует ГРБС о приостановлении оказания муниципальных услуг.

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

3.1 Требования к отчетности установлены:

1) п.32 гл.6 Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга от 31.12.2010 № 969 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

2) Порядком организации работы по формированию и контролю за исполнением Муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных организаций, учредителем которых является Управление образования города Екатеринбурга на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) .

3.2. Перечень основных требований к отчетности, форма отчетности

1) Исполнитель муниципального задания ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел образования отчет об исполнении муниципального задания (далее – отчет), а также пояснительную записку о результатах исполнения муниципального задания по форме, установленной Регламентом взаимодействия.

2) Показатели отчета «Об исполнении муниципального задания» заполняются с учетом следующих требований:

- в разделе 1 «Объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в натуральном выражении» в графе 3 «планируемый (на год)» заполняется по показателям, установленным в муниципальном задании; в графе 4 «фактический (нарастающим итогом с начала года)» указывается среднесписочная численность за период;

- в разделе 2.3 «Показатели качества оказанных муниципальных услуг (выполнения работ)» в графе 3 «установленное» заполняется по показателям, установленным в муниципальном задании.

Срок исполнения муниципального задания:
с 01.01.2015 по 31.12.2017.

Задание получено:

Заведующая МАДОУ № 358

Кравченко С. И.

«01» декабря 2014г.

Мп

