



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05. 02. 2015

№ 151/46/36

О внесении изменения в Распоряжение Управления образования от 18.08.2014 № 1753/46/36 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях установления единого порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», обеспечения высокой эффективности в реализации муниципальной услуги учёта детей, нуждающихся в получении дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях,

1. В Распоряжении Управления образования от 18.08.2014 №1753/46/36 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (далее – Распоряжение) в приложении №1 основные понятия «период комплектования МДОУ на следующий учебный год» и «период доукомплектования МДОУ в течение учебного года» изложить в следующей редакции: «период комплектования МДОУ на следующий учебный год – с мая по июль текущего года; период доукомплектования МДОУ в течение учебного года – с июля по апрель текущего учебного года».

2. В приложении № 1 Распоряжения разделы «VI. Утверждение поимённых списков детей и направление их в МДОУ» и «VII. Зачисление детей в МДОУ» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

3. Пункт 30 приложения № 1 к Распоряжению изложить в следующей редакции: «30. В течение июня текущего года руководители МДОУ проводят мероприятия по зачислению детей в МДОУ из поимённых списков детей, предоставленных в МДОУ Управлением образования Администрации города Екатеринбурга».

4. Пункт 33 приложения № 1 к Распоряжению изложить в следующей редакции: «33. В срок до 1 июля поимённые списки детей по всем МДОУ

должны быть обработаны районным оператором. Районный оператор принимает данные списки, производя соответствующие действия в системе учёта «Электронная очередь»:

- учетные записи детей, зачисленных в МДОУ, направляет в архив «Дети, зачисленные в МДОУ»;
- в учетных записях детей категории «отказ от зачисления с указанием причины (отсутствие документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное право на предоставление места в МДОУ)» снимает отметку о наличии внеочередного, первоочередного права;
- учетная запись детей категории «на зачисление не явились» остается неизменной».

5. Главному специалисту Управления образования Владимировой Е.Ю. обеспечить необходимые условия для опубликования настоящего Распоряжения в газете «Вечерний Екатеринбург» и размещения на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга, на сайте Управления образования в сети Интернет в установленный срок.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника Управления образования Мезенцеву Н.Е.

Начальник Управления

Е.Л.Умникова

VI. Утверждение поимённых списков детей и направление их в МДОУ

27. Поимённые списки детей утверждаются на заседании городской комиссии, которое проводится в срок до 15 мая текущего года. Решение принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания городской комиссии.

28. В срок до 25 мая текущего года утверждённые поимённые списки детей направляются в МДОУ. Зачисление детей в МДОУ производится на основании Правил приема детей, утвержденных локальным актом МДОУ.

29. Утверждённые поимённые списки детей в срок до 1 июня размещаются на информационных стендах в районных отделах образования и МДОУ.

VII. Зачисление детей в МДОУ

30. В течение июня текущего года руководители МДОУ проводят мероприятия по зачислению детей в МДОУ из поимённых списков детей, предоставленных в МДОУ Управлением образования Администрации города Екатеринбурга.

31. Информирование родителей (законных представителей) о включении ребёнка в утверждённый поимённый список детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется руководителем МДОУ не позднее 1 месяца в период комплектования на следующий учебный год и 2 – х месяцев в период доукомплектования с момента получения поимённого списка детей (направления) от городской комиссии.

32. По результатам зачисления ребёнка в МДОУ, не позднее 1 месяца в период комплектования на следующий учебный год и 2 – х месяцев в период доукомплектования с момента получения поимённого списка детей (направления) от городской комиссии, руководитель МДОУ предоставляет районному оператору сведения для внесения в единый информационный ресурс «АИС «Образование»: «Электронная очередь в ДООУ»:

- «заявление на зачисление в МДОУ от родителей (законных представителей) ребенка»;

- «ребенок зачислен (приказ от ___ № ___);

- «отказ от зачисления с указанием причины (отсутствие документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное право на предоставление места в МДОУ)»;

- «получен отказ от зачисления, причина: необходимость смены желаемого МДОУ на ___»;

- «на зачисление не явились» (данная отметка проставляется руководителем по состоянию на 1 июля).

33. В срок до 1 июля руководителями МДОУ должны быть завершены мероприятия о зачислении по всем детям поимённого списка. Информация о результатах должна быть направлена в районный отдел образования для внесения изменений в учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.