

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
физическому развитию воспитанников № 358 «Лесная полянка»  
620024 г. Екатеринбург, ул. Новоспасская, 18 тел ( факс) 2556106  
e-mail: dou358@yandex.ru

ПРИНЯТ  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 3 28.03.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МАДОУ № 358

С. И. Кравченко



04.04.2024 г.

Приказ № 18-о

## Порядок и условия

осуществления перевода обучающихся из одной организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования, в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам соответствующих уровня и направленности

**МАДОУ № 358**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Порядок для перевода, отчисления воспитанников МАДОУ № 358 ( далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 декабря 2019г. № 515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 (далее – Порядок), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10. 2021 № 2365 « Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги « Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения , реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Постановлением Администрации города Екатеринбурга в от 19.12.2022 № 3883 « О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10. 2021 № 2365 « Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги « Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения , реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» а также в соответствии с Уставом МАДОУ с целью регулирования перевода, отчисления воспитанников.
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода в (из) МАДОУ, отчисления воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников № 358 « Лесная полянка» (далее МАДОУ).

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

- 2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
  - в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - приостановления действия лицензии.
  - временно, в случае невозможности образовательной организацией осуществлять образовательную деятельность ( аварийные ситуации, ремонт и т.п.)
- 2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

***Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)***



- 2.3. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести ребенка в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.4. При переводе воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:
  - обращаются в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, посредством сайта через электронную приемную с обращением (запросом);
  - в обращении указывают желаемую для перевода ДОО;
  - при положительном ответе на наличие свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию.
  - заявление о переводе в другое учреждение может быть направлено через сервис «Запрос о переводе в МДОО» в личном кабинете гражданина на официальном портале Екатеринбурга (<https://кабинет.екатеринбург.рф/childtransfer>).
- 2.5. После получения информации о предоставлении места в МДОО родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переходом в другую организацию
- 2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника
- 2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 2.10. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.
- 2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами фиксируется заявлении о зачислении воспитанника.
- 2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

***Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии***

- 2.13. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая



организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

- 2.14. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
- 2.15. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.
- 2.16. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 2.17. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
- 2.18. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанника в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 2.19. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.



- 2.20. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 2.21. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
- 2.22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Временный перевод воспитанников в другую образовательную организацию**

- 3.1. В случае временного приостановления образовательной деятельности Учреждения в связи с проведением ремонтных работ, аварийных ситуаций, иным причинам Учреждение по запросу родителей (законных представителей) обеспечивает временное место воспитаннику в других ДОО.
- 3.2. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о временном переводе воспитанника с указанием причины, сроков, наименования организации. Руководитель временно принимающей организации на основании письменного заявления родителей издает приказ о зачислении воспитанника с указанием причин, сроков зачисления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890890

Владелец Кравченко Светлана Иосифовна

Действителен с 13.05.2024 по 13.05.2025